

Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2025 roku

WWE.557.13.11.2025

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”

Wojewoda Wielkopolski, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa nr 257 /2025 z dnia 26 marca 2025 r. działa Wielkopolski Kurator Oświaty, Pan dr Igor Marek Bykowski, ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2025 roku.

Celem konkursu jest wyłonienie organizacji, które zorganizują wypoczynek dla dzieci i młodzieży z terenu województwa wielkopolskiego w okresie letnich wakacji w celach rekreacyjnych oraz regeneracji sił fizycznych i psychicznych połączony z rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień i kompetencji społecznych dzieci i młodzieży **w kraju**, w formie półkolonii, kolonii i obozów, który należy zorganizować zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.).

I. Postanowienia ogólne

1. Dofinansowaniem wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego objęte zostaną formy wypoczynku realizowane na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) organizowane w okresie ferii letnich od dnia **27 czerwca** do dnia **31 sierpnia 2025 roku**.
2. Dofinansowaniem objęte będą formy wypoczynku organizowane:
 - 1) poza miejscem zamieszkania, trwające minimum 7 dni (6 noclegów) i nie więcej niż 14 dni (13 noclegów) - w wysokości **do 70,00 zł brutto** na uczestnika dziennie,
 - 2) w miejscu zamieszkania, trwające minimum 5 dni, a maksymalnie 10 dni - w wysokości **do 30,00 zł brutto** na uczestnika dziennie.
3. Zastrzega się prawo zmniejszenia liczby dzieci i młodzieży szkolnej objętej dofinansowaniem w stosunku do przedłożonej oferty.
4. Wysokość dofinansowania nie może przekraczać **70%** całkowitych kosztów realizacji zadania, przy czym wkład własny osobowy i rzeczowy **pozostaje bez wpływu na całkowity koszt realizowanego zadania**.
5. Poziom kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania.

II. Podmioty, które mogą ubiegać się o dofinansowanie

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej w 2025 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm) działające na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego, prowadzące działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, wobec których nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

Podmiot przystępujący do konkursu, składając ofertę oświadcza jednocześnie, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego będą posiadały odpowiednie

Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2025 roku

kwalifikacje oraz nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802. z późn. zm.).

Podmiot przystępujący do konkursu, składając ofertę jednocześnie oświadcza, że dokona zgłoszenia wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty.

III. Środki finansowe publiczne przewidziane na realizację zadania

Na realizację powyższego zadania w 2025 roku w budżecie Wojewody Wielkopolskiego przewidziano środki finansowe w łącznej wysokości **2 504 000,00 zł.**

IV. Kryteria wyboru ofert

1. **Ocenę formalną** złożonych ofert przeprowadzi upoważniony pracownik, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) adresat oferty;
- 2) terminowość złożenia oferty;
- 3) prawidłowość i kompletność wypełnienia oferty;
- 4) kompletność załączników;
- 5) uprawnienia podmiotu do złożenia oferty,
- 6) prawidłowość wyliczenia wnioskowanej kwoty dofinansowania;
- 7) prawidłowość wyliczenia ogólnej wartości zadania;
- 8) informacja o dotychczasowej realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej (w okresie prowadzonej działalności).

Oferty, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych **będą odrzucone bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia.**

2. **Oceny merytorycznej** złożonych ofert o dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej w 2025 roku dokona komisja powołana przez Wojewodę Wielkopolskiego, z uwzględnieniem w szczególności następujących kryteriów:

- **adresat** – dzieci i młodzież szkolna z terenu województwa wielkopolskiego wymagająca wsparcia w celu wyrównywania szans edukacyjnych oraz dzieci i młodzież szkolna z mniejszymi szansami, która ze względu na swoją sytuację, wynikającą m.in. z problemów rodzinnych, miejsca zamieszkania, niepełnosprawności, posiada utrudniony dostęp do wypoczynku,

pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody mają dzieci i młodzież:

- 1) objęte pieczęcią zastępczą,
- 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych *, a w szczególności:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe ;
 - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
- 3) mieszkający na terenach wiejskich lub w małych miejscowościach.

Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2025 roku

- * przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w pkt 2, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2024. poz. 323 z późn. zm.).
- ** przez samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

– **finansowanie zadania**

- 1) środki finansowe gwarantujące prawidłowe wykonanie zadania, będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, realizujących zlecone zadanie publiczne i przez nie bezpośrednio wydatkowane pochodzą z następujących źródeł:
 - a) finansowe środki własne oraz środki finansowe z innych źródeł publicznych, środki finansowe z innych źródeł, zaangażowane do realizacji zadania,
 - b) wpłaty i opłaty wnoszone przez adresatów zadania publicznego, o których mowa w pozycji V.B. 3.1. i 4. tabeli oferty konkursowej „Źródła finansowania zadania publicznego”. Suma środków, o których mowa w ppkt. a) i b) **nie może być niższa niż 30% ogółu kosztów zadania.**

Dokumentowanie wydatków poniesionych przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy następuje w formie dowodów księgowych (np. faktur VAT, rachunków, umów cywilnoprawnych związanych z realizacją zadania) na nie wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest wyodrębniona i odpowiednio prowadzona rachunkowość.

– **atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku**, rozumiana w szczególności jako:

- 1) położenie geograficzne;
- 2) walory wypoczynkowe i krajoznawcze;
- 3) dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej;
- 4) organizacja wypoczynku w miejscach umożliwiających poznanie historii i zabytków.

– **oferta programowa**

- 1) atrakcyjność oferty programowej rozumiana w szczególności jako:
 - a) różnorodność zajęć, promujących aktywny wypoczynek i zainteresowanie aktywnością fizyczną,
 - b) dostosowanie zajęć do adresata wypoczynku;
 - c) mająca wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży;
 - d) promująca zdrowy styl życia;
 - e) rozwijająca zainteresowania i kompetencje społeczne.
- 2) sposób realizacji priorytetów Ministra Edukacji
 - a) uwzględniający działania prozdrowotne, łączący:
 - aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy,
 - zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,

Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2025 roku

- pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego,
 - b) uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęający i promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2025 r. ustanowionych przez Sejm RP;
 - c) wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
 - d) włączający wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniający zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji.
- **zakwaterowanie uczestników**

w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają organizatorzy dysponujący bazą wypoczynku mieszczącą się na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponującym sanitariatami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166)

- 1) w budynku murowanym - w pokojach maksymalnie 4-osobowych z pojedynczymi łózkami;
- 2) domkach campingowych - maksymalnie 4-osobowych;
- 3) pod namiotami.

– **dobór kadry niezbędnej do realizacji zadania**

- 1) udział opiekunów – wolontariuszy;
- 2) kwalifikacje i doświadczenie kadry, w tym wolontariuszy w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz ich zgodność z rodzajem i tematyką wypoczynku.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, uwzględnia również analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. W przypadku zwrotu przyznanej dotacji lub nieterminowego przesłania sprawozdania i rozliczenia dotacji przyznanych w poprzednich latach lub niedołożenia należytej staranności do sporządzenia dokumentacji sprawozdawczej w 2024 r. – od sumy przyznanych **punktów w ocenie merytorycznej, zostaną odjęte punkty.**

W przypadku zapisów niejednoznacznych lub braku niezbędnych informacji lub błędów (np. dotyczących liczby dzieci, terminów turnusów, czasu trwania, miejsca wypoczynku, kwalifikacji kadry, warunków lokalowych, błędów rachunkowych, niespójności) **oferta będzie odrzucona z przyczyn merytorycznych, bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia.**

3. Komisja przedłoży Wojewodzie Wielkopolskiemu listę rankingową złożonych ofert w terminie do dnia 7 czerwca 2025 r.

V. Rozstrzygnięcie konkursu

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie **www.poznan.uw.gov.pl** oraz na stronie **www.ko.poznan.pl**.

Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy każdy, w terminie **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VI. Wymagane dokumenty:

1. **Pismo przewodnie**, będące wydrukiem wypełnionego formularza on-line, dostępnego pod adresem https://formularze2.kuratorium.poznan.pl/wypoczynek_letni_dofinansowanie/wniosek, opatrzone pieczęciami i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, zwanego dalej „podmiotem”. W piśmie przewodnim znajdują się wymagane ustawą oświadczenia.
2. **Oferta konkursowa**, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy, składają, potwierdzony za zgodność z oryginałem, dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/(-ów) **w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
5. Statut podmiotu - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy) przez wnioskodawcę.
6. Oświadczenie organizatora o zamiarze zgłoszenia wypoczynku kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia). Potwierdzenie umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie MEN organizator zobowiązany jest dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, w momencie podpisywania umowy. Dane widniejące w potwierdzeniu powinny być zgodne z informacjami zawartymi w ofercie. W przypadku wypoczynku zarejestrowanego dla większej liczby uczestników niż wskazana w ofercie, na druku potwierdzenia zgłoszenia dostarczonego do Kuratorium Oświaty w Poznaniu, należy umieścić adnotację o liczbie uczestników objętych dofinansowaniem.
7. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy, dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i następujące załączniki:
 - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron w oryginale bądź w kopii potwierdzonej przez wnioskodawcę.

Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2025 roku

8. W uzasadnionych przypadkach Wojewoda Wielkopolski zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.

VII. Zasady przyznawania i wydatkowania dotacji:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu, harmonogramu, opisu poszczególnych działań realizacji zadania przedkładanych łącznie z umową, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w kosztorysie realizacji zadania, w szczególności zmniejszenia liczby uczestników, **procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może być wyższy niż przedstawiony w ofercie.**
4. Wojewoda Wielkopolski zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania odbiega od opisanego w złożonej ofercie konkursowej.
5. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji przez wybranego oferenta, dofinansowanie otrzyma podmiot, który uzyskał najwyższą liczbę punktów wśród oferentów, którym nie została przyznana dotacja.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania oferty konkursowej

1. Dokumenty należy dostarczyć do Punktu Obsługi Klienta Kuratorium Oświaty w Poznaniu znajdującego się w holu głównym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu (adres al. Niepodległości 16/18, 64-713 Poznań) lub przesłać na adres Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 maja 2025 r. do godziny 15:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dofinansowanie wypoczynku 2025 r.**”.
2. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę podmiotu i jego adres.
3. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt 1, **decyduje data wpływu do Kuratorium.**
4. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

IX. Informacja o realizowanych w 2024 r. zadaniach i wysokości udzielonego, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, wsparcia finansowego na ich realizację

Koszt realizacji przez Wojewodę Wielkopolskiego w 2024 roku wypoczynku dla dzieci i młodzieży wyniósł łącznie 2 504 000,00 brutto zł.

Na dofinansowanie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2024 roku z budżetu Wojewody Wielkopolskiego przeznaczono w formie dotacji środki finansowe w kwocie brutto

- 1) w § 2810 – dla fundacji **187 088,00 zł;**
- 2) w § 2820 - dla stowarzyszeń: **1 994 274,00 zł;**
- 3) w § 2830 – dla podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3: **322 638,00 zł.**

W okresie od 1 stycznia 2025 r. do dnia ogłoszenia niniejszego naboru Wojewoda Wielkopolski nie realizował w 2025 r. wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

X. Informacje dodatkowe

1. Zasoby własne, niefinansowe użyte do realizacji zadania, tj. **wkład własny osobowy** (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy) oraz **wkład własny rzeczowy** (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia sportowe i turystyczne), będący w dyspozycji podmiotu zaangażowanego w realizację zadania, winien być opisany w **pkt. IV – „Charakterystyka oferenta”**, **pkt 2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe oferenta”** Organizacje, deklarujące wkład osobowy lub/i wkład rzeczowy powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny.
Wyceniony przez organizację wkład własny osobowy i rzeczowy **pozostaje bez wpływu na całkowity koszt realizowanego zadania**. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane tylko i wyłącznie na pokrycie kosztów zakwaterowania, wyżywienia, transportu oraz realizacji programu wypoczynku. (Kosztom niekwalifikowanym będzie zakup wyposażenia, np. namioty, rzutnik, wyposażenie kuchni itp.).
2. Warunkiem przekazania wybranemu organizatorowi dofinansowania jest zawarcie przez niego pisemnej umowy z Wojewodą Wielkopolskim, w której określony zostanie także tryb kontroli przedmiotu umowy i wydatkowanych środków.
3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, na stronie internetowej **www.ko.poznan.pl** zostanie umieszczony formularz umowy z aktywnymi polami tekstowymi, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Umowę należy wypełnić komputerowo, wydrukować dwustronnie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, opatrzyć pieczęciami i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, a następnie dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Poznaniu w kopercie z dopiskiem **„dofinansowanie wypoczynku – umowa”** na co najmniej 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia wypoczynku. Warunkiem podpisania umowy jest umieszczenie zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku zgodnie z art. 92d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz.750, z późn. zm.).
5. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę podmiotu i jego adres.
6. Po wykonaniu zadania podmiot zobowiązany jest dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Poznaniu **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
7. Sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*, dostępne będzie na stronie: **www.ko.poznan.pl**.
8. W przypadku zaangażowania w realizację zadania środków finansowych (środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł niż dotacja), o których mowa w pkt. V. B - „źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, w niższej wysokości niż wskazano w umowie, przyznana dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w takiej wysokości, aby został zachowany deklarowany, procentowy udział środków finansowych własnych w stosunku ogólnych kosztów zadania.
9. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych będą realizowane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.).

10. Dane osobowe reprezentantów Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, Wojewody Wielkopolskiego i oferentów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert i wykonania umowy.
11. Wielkopolski Kurator Oświaty oraz Wojewoda Wielkopolski są współadministratorami danych osobowych oferentów i osób przeznaczonych do wykonania umowy; zobowiązują się udostępnić je stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji.
12. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty znajdują się pod adresem: https://ko.poznan.pl/kuratorium/rodo_wko/2025/02/klauzula-informacyjna-klauzula-dla-kontrahenta/

Wielkopolski Kurator Oświaty
/-/ dr Igor Marek Bykowski